

Emailprogramme einrichten (Popup Mailcow)

Android

- Öffnen Sie die App *Email*.
- Wenn dies Ihr erstes E-Mail-Konto ist, tippen Sie auf *Konto hinzufügen*; wenn nicht, tippen Sie auf *Mehr* und *Einstellungen* und dann *Konto hinzufügen*.
- Wählen Sie *Microsoft Exchange ActiveSync*.
- Geben Sie Ihre E-Mail Adresse und Ihr Passwort ein.
- Tippen Sie auf *Anmelden*.

siehe auch: [Android-Anleitung Mailcow](#)

Apple macOS / iOS

Es gibt mehrere unabhängige Berichte über unerwünschte Konfigurationsänderungen, die dazu führen, dass E-Mails auf Apple-Geräten nicht mehr empfangen oder gesendet werden können. Ursache scheint eine automatische Aktivierung der Option „Verbindungseinstellungen automatisch verwalten“ durch das Gerät zu sein. Diese Änderung stellt den SMTP-Port fälschlicherweise von 587 auf 25 um und deaktiviert die Passwort-Authentifizierung.

Falls Sie also plötzlich keine E-Mails mehr mit Ihrem Apple-Gerät empfangen oder versenden können, überprüfen Sie bitte zunächst diese Einstellungen.

Konfigurationsprofil

E-Mail, Kontakte und Kalender können auf Apple-Geräten automatisch konfiguriert werden, indem ein Konfigurationsprofil installiert wird. Um ein solches Profil herunterzuladen, müssen Sie sich mit dem gewünschten E-Mail-Konto in der mailcow UI anmelden: <https://mx.popup-website.com/>

Anschließend **wählen Sie eine** der folgenden 4 Methoden, die für Ihre Zwecke passen:

Methode 1: IMAP und SMTP

Diese Methode konfiguriert IMAP und SMTP für den Zugriff auf ein E-Mail-Konto.

1. Öffnen Sie https://mx.popup-website.com/mobileconfig.php?only_email um ein individuelles Konfigurationsprofil herunterzuladen.
2. Öffnen Sie das Profil auf Ihrem Mac, iPhone oder iPad und folgen Sie der Anleitung von Apple für Ihre Betriebssystemversion, um das Profil zu installieren:
 - [Anleitung für macOS](#)
 - [Anleitung für iOS](#)
3. Da das Profil nicht digital signiert ist, müssen Sie den entsprechenden Hinweis bei der Installation bestätigen. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie das Passwort Ihres E-Mail-Kontos ein.

Methode 2: IMAP, SMTP und Cal/CardDAV

Diese Methode konfiguriert neben dem E-Mail-Konto zusätzlich CardDAV (Adressbuch) und CalDAV (Kalender).

1. Öffnen Sie <https://mx.popup-website.com/mobileconfig.php> um ein individuelles Konfigurationsprofil herunterzuladen.
2. Öffnen Sie das Profil auf Ihrem Mac, iPhone oder iPad und folgen Sie der Anleitung von Apple für Ihre Betriebssystemversion, um das Profil zu installieren:
 - [Anleitung für macOS](#)
 - [Anleitung für iOS](#)
3. Da das Profil nicht digital signiert ist, müssen Sie den entsprechenden Hinweis bei der Installation bestätigen. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie das Passwort Ihres E-Mail-Kontos ein.

Methode 3: IMAP und SMTP mit App-Passwort

Diese Methode konfiguriert IMAP und SMTP für den Zugriff auf ein E-Mail-Konto. Es wird ein neues App-Passwort erzeugt und in das Profil eingefügt, damit bei der Einrichtung kein Passwort eingegeben werden muss. Geben Sie das Profil nicht weiter, da es einen vollständigen Zugriff auf Ihr Postfach ermöglicht.

1. Öffnen Sie https://mx.popup-website.com/mobileconfig.php?only_email&app_password um ein individuelles Konfigurationsprofil herunterzuladen.
2. Öffnen Sie das Profil auf Ihrem Mac, iPhone oder iPad und folgen Sie der Anleitung von Apple für Ihre Betriebssystemversion, um das Profil zu installieren:
 - [Anleitung für macOS](#)
 - [Anleitung für iOS](#)
3. Da das Profil nicht digital signiert ist, müssen Sie den entsprechenden Hinweis bei der Installation bestätigen.

Methode 4: IMAP, SMTP und Cal/CardDAV mit App-Passwort

Diese Methode konfiguriert neben dem E-Mail-Konto zusätzlich CardDAV (Adressbuch) und CalDAV (Kalender). Es wird ein neues App-Passwort erzeugt und in das Profil eingefügt, damit bei der Einrichtung kein Passwort eingegeben werden muss. Geben Sie das Profil nicht weiter, da es einen vollständigen Zugriff auf Ihr Postfach ermöglicht.

1. Öffnen Sie https://mx.popup-website.com/mobileconfig.php?app_password um ein individuelles Konfigurationsprofil herunterzuladen.
2. Öffnen Sie das Profil auf Ihrem Mac, iPhone oder iPad und folgen Sie der Anleitung von Apple für Ihre Betriebssystemversion, um das Profil zu installieren:
 - [Anleitung für macOS](#)
 - [Anleitung für iOS](#)
3. Da das Profil nicht digital signiert ist, müssen Sie den entsprechenden Hinweis bei der Installation bestätigen.

siehe auch: <https://docs.mailcow.email/de/client/client-apple/>

eM Client

siehe: [eM Client](#)

KDE Kontact

1. Starten Sie Kontact.
2. Wenn Sie Kontact oder KMail zum ersten Mal gestartet haben, werden Sie aufgefordert, Ihr Konto einzurichten. Fahren Sie mit Schritt 4 fort.
3. Gehen Sie zu *Mail* in der Seitenleiste. Gehen Sie zum Menü *Tools* und wählen Sie *Account Wizard*.
4. Geben Sie Ihren Namen, E-Mail Adresse und Ihr Passwort ein. Klicken Sie auf *Weiter*.
5. Klicken Sie auf *Konto erstellen*. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie Ihr Passwort erneut ein und klicken Sie auf *OK*.
6. Schließen Sie das Fenster, indem Sie auf *Beenden* klicken.
7. Gehen Sie zu *Kalender* in der Seitenleiste.
8. Gehen Sie zum Menü *Einstellungen* und wählen Sie *Konfigurieren Sie KOrganizer*.
9. Gehen Sie zur Registerkarte *Kalender* und klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
10. Wählen Sie *DAV-Groupware-Ressource* und klicken Sie auf *OK*.
11. Geben Sie Ihre E-Mail Adresse und Ihr Passwort ein. Klicken Sie auf *Weiter*.
12. Wählen Sie *ScalableOGO* aus dem Dropdown-Menü und klicken Sie auf *Weiter*.
13. Geben Sie den mailcow Hostname in das Feld *Host* ein und klicken Sie auf *Weiter*.

14. Klicken Sie auf *Verbindung testen* und dann auf *Fertigstellen*. Klicken Sie abschließend zweimal auf *OK*.

Sobald Sie Kontakt eingerichtet haben, können Sie KMail, KOrganizer und KAddressBook auch einzeln verwenden.

siehe auch: <https://docs.mailcow.email/de/client/client-kontakt/>

Microsoft Outlook

Die Autoeinrichtung funktioniert nur mit Outlook-Versionen bis einschließlich 2019. Neuere Versionen können das infolge der Änderungen von Microsoft nicht mehr.

Outlook bis einschließlich Version Outlook2019

Diese Anleitung ist **nicht** mit dem neuen Outlook kompatibel.

1. Laden Sie [Outlook CalDav Synchronizer](#) herunter und installieren Sie ihn.
2. Starten Sie Outlook.
3. Wird Outlook zum ersten Mal gestartet, erscheint ein Einrichtungsassistent. Fahren Sie in diesem Fall mit Schritt 5 fort.
4. Öffnen Sie das Menü *Datei* und klicken Sie auf *Konto hinzufügen*.
5. Geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. Klicken Sie auf *Weiter*.
6. Klicken Sie auf *Fertigstellen*.
7. Öffnen Sie die Registerkarte *CalDav Synchronizer* und klicken Sie auf *Synchronisationsprofile*.
8. Klicken Sie auf die zweite Schaltfläche oben (*Mehrere Profile hinzufügen*), wählen Sie *SOGO* und klicken Sie auf *OK*.
9. Klicken Sie auf *IMAP/POP3-Kontoeinstellungen abrufen*.
10. Klicken Sie auf *Ressourcen erkennen und Outlook-Ordnern zuweisen*.
11. Wählen Sie im Fenster *Ressource auswählen* Ihren Hauptkalender (z. B. *Persönlicher Kalender*), klicken Sie auf , ordnen Sie ihn dem Ordner *Kalender* zu und bestätigen Sie mit *OK*. Wiederholen Sie den Vorgang für *Adressbücher* und *Aufgaben*. Weisen Sie dabei jeweils nur eine Ressource zu.
12. Schließen Sie alle Fenster mit *OK*.

Outlook nach Version Outlook2019

Wenn Sie das neue Outlook dennoch verwenden möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Starten Sie das neue Outlook.
2. Falls noch kein Konto eingerichtet ist, öffnet sich automatisch der Einrichtungsassistent. Fahren Sie in diesem Fall direkt mit Schritt 5 fort.
3. Klicken Sie oben rechts auf das Zahnradsymbol, um die Einstellungen zu öffnen.
4. Navigieren Sie zu **Konten** > **Ihre Konten** und klicken Sie links auf **Konto hinzufügen**.
5. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Weiter**.
6. Wählen Sie **IMAP** als Anbieter aus.
7. Geben Sie im Feld **Kennwort** das Passwort für das E-Mail-Konto ein.
8. Tragen Sie als **IMAP-Eingangsserver** den FQDN Ihres mailcow-Servers ein (z. B. mail.example.com).
9. Verwenden Sie als Port üblicherweise 993 (IMAPS).
10. Der **Sichere Verbindungstyp** sollte SSL/TLS (bei IMAPS) oder STARTTLS (bei IMAP) sein.
11. Geben Sie als **SMTP-Benutzername** erneut Ihre E-Mail-Adresse an (falls nicht vorausgefüllt).
12. Geben Sie als **SMTP-Kennwort** erneut Ihr E-Mail-Passwort ein.
13. Als **SMTP-Postausgangsserver** tragen Sie erneut den FQDN Ihres mailcow-Servers ein (z. B. mail.example.com).
14. Nutzen Sie als Port idealerweise 587.
15. Der **Sichere Verbindungstyp** sollte SSL/TLS (bei SMTPS/Submission) oder STARTTLS (bei SMTP) sein.
16. Klicken Sie auf **Weiter**, um die Einrichtung abzuschließen.

siehe auch: <https://docs.mailcow.email/de/client/client-outlook/#das-neue-outlook-vorinstalliert-auf-windows>

Mozilla Thunderbird

Anleitung zur Einrichtung am Desktop

1. Öffnen Sie Thunderbird.
2. Wenn Sie Thunderbird zum ersten Mal öffnen, werden Sie gefragt, ob Sie eine neue E-Mail-Adresse einrichten möchten. Klicken Sie auf **Überspringen und eine bereits vorhandene E-Mail-Adresse verwenden** und gehen Sie zum Schritt 4.
3. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und wählen Sie **Neu → Bestehendes Mail-Konto...**
4. Geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. Stellen Sie sicher, dass die Option **Passwort merken** aktiviert ist und klicken Sie auf **Weiter**.
5. Sobald die Konfiguration automatisch erkannt wurde, stellen Sie sicher, dass **IMAP** ausgewählt ist, und klicken Sie auf **Fertig**.
6. Um Ihre Kontakte vom Server zu verwenden, klicken Sie auf den Pfeil neben **Adressbücher** und dann auf die Schaltfläche **Verbinden** für jedes Adressbuch, das Sie verwenden möchten.
7. Um Ihre Kalender vom Server zu verwenden, klicken Sie auf den Pfeil neben **Kalender** und dann auf die Schaltfläche **Verbinden** für jeden Kalender, den Sie verwenden

möchten.

8. *(Optional)* Wenn Sie alle Unterordner synchronisieren möchten:
 - Gehen Sie zum Menü **Kontoeinstellungen** und wählen Sie **Server-Einstellungen**.
 - Klicken Sie im Tab **Server-Einstellungen** auf die Schaltfläche **Erweitert**.
 - Im Fenster **Erweiterte Kontoeinstellungen** deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nur abonnierte Ordner anzeigen**.
 - Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.
9. Klicken Sie auf **Beenden**, um das Fenster "Konto-Einrichtung" zu schließen.

Einrichtung auf Android (Thunderbird Mobile / K-9 Mail)

Seit Version 115 basiert Thunderbird für Android auf der bewährten App [K-9 Mail](#). Die Einrichtung erfolgt ähnlich:

1. Installieren Sie **K-9 Mail** oder **Thunderbird für Android** aus dem [Google Play Store](#) oder [F-Droid](#).
2. Öffnen Sie die App.
3. Tippen Sie auf **Konto hinzufügen** oder im Startbildschirm auf das "+"-Symbol.
4. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und tippen Sie auf **Manuelle Einrichtung**.
5. Wählen Sie **IMAP** als Kontotyp.
6. Tragen Sie folgende Informationen ein:
 - **IMAP-Server:** Ihren `MAILCOW_HOSTNAME`
 - **Sicherheit:** STARTTLS oder SSL/TLS
 - **Port:** 993 (SSL) oder 143 (STARTTLS)
 - **Benutzername:** Ihre E-Mail Adresse
7. Für den SMTP-Server:
 - **SMTP-Server:** Ihren `MAILCOW_HOSTNAME`
 - **Sicherheit:** STARTTLS oder SSL/TLS
 - **Port:** 465 (SSL) oder 587 (STARTTLS)
 - **Benutzername:** Ihre E-Mail Adresse
8. Tippen Sie auf **Weiter**, geben Sie ggf. einen Kontonamen ein und schließen Sie die Einrichtung ab.

K-9 Mail unterstützt keine native CardDAV- oder CalDAV-Synchronisierung. Für Kontakte und Kalender empfehlen wir zusätzlich die Apps **DAVx** oder **ICSx**.

siehe auch: <https://docs.mailcow.email/de/client/client-thunderbird/>

Manuelle Konfiguration

E-Mail

Dienst	Verschlüsselung	Host	Port
IMAPS	SSL	mx.popup-website.com	993
SMTP	STARTTLS	mx.popup-website.com	587
SMTPS	SSL	mx.popup-website.com	465

Bitte verwenden Sie "plain" als Authentifizierungsmechanismus. Entgegen der Annahme werden keine Passwörter im Klartext übertragen, da ohne TLS keine Authentifizierung stattfinden darf.

Kontakte und Kalender

SOGos Standard-URLs für Kalender (CalDAV) und Kontakte (CardDAV):

Sie müssen `user@example.com` durch Ihre Emailadresse ersetzen!

1. **CalDAV** <https://mx.popup-website.com//SOGodav/user@example.com/Calendar/personal/>
2. **CardDAV** <https://mx.popup-website.com/SOGodav/user@example.com/Contacts/personal/>

Einige Anwendungen verlangen möglicherweise die Verwendung von <https://mx.popup-website.com/SOGodav/> oder den vollständigen Pfad zu Ihrem Kalender, der in SOGo gefunden und kopiert werden kann.

Revision #6

Created 2026-04-17 10:59:49 UTC by Vivian Franz

Updated 2026-04-17 11:44:53 UTC by Vivian Franz